

Islamic Republic of Afghanistan  
Independent Election Commission

لایحه استخدام کارکنان مؤقت انتخاباتی برای انتخابات‌های ۱۳۹۸

مبني

ماده اول:

این لایحه به اساس حکم ماده ۱۰۸ و با در نظر داشت احکام مواد ۲۳، ۲۴ و بند ۳ فقره (۱) ماده ۱۹ قانون انتخابات از جانب کمیسیون مستقل انتخابات (بعد از این کمیسیون) تصویب گردیده است.

هدف

ماده دوم:

این لایحه امور مربوط به استخدام کارکنان مؤقت انتخاباتی در انتخابات‌های ریاست جمهوری، ولسی جرگه ولایت غزنی و شوراهای ولایتی را تنظیم می‌کند.

استخدام کارکنان مؤقت انتخاباتی

ماده سوم:

(۱) کمیسیون در روند انتخابات دو نوع کارکن مؤقت انتخاباتی را استخدام می‌نماید:

الف: کارکنان مؤقت روز انتخابات: کارکنان مؤقت روز انتخابات به مدت حداقل دو هفته و حداکثر یک ماه (یک روز کمتر از یک ماه) استخدام گردیده و کارکنان مراکز و محلات رایدهی و شمارش آراء را تشکیل می‌دهند. این کارکنان حسب تقاضای کمیسیون به وظایف شان حاضر می‌شوند. کارکنان مؤقت انتخابات در مراکز و محلات انتخاباتی، مطابق احکام این لایحه و طرزالعملی که توسط کمیسیون وضع می‌گردد، استخدام و توظیف می‌شوند.

ب: کارکنان مؤقت انتخاباتی: کارکنان مؤقت انتخاباتی که برای پیشبرد سایر روندهای انتخابات استخدام گردیده و مدت قرارداد آنها حداقل یک ماه و یا بیشتر از آن می‌باشند. این دسته از کارکنان، از میان افراد واجد شرایط مندرج در قانون انتخابات، این لایحه، طرزالعمل مربوطه، مصوبات کمیسیون، و لایحه وظایف مربوطه استخدام می‌شوند.

- (۲) استخدام کارکنان مؤقت انتخاباتی در سطح ولايات، توسط دفاتر ولايتی مربوط صورت می‌گیرد. مگر اینکه کمیسیون در زمینه تصمیم دیگر اتخاذ نماید.
- (۳) کارکنان مؤقت انتخاباتی از طریق رقابت آزاد استخدام می‌گردند. در استخدام این کارکنان، کمیسیون طی مراحل قانونی استخدام و شفافیت کامل در مراحل اعلان، دریافت درخواستی‌ها، شارت لست، اخذ امتحان، مصاحبه و انتخاب شخص برتر به اساس شایستگی را اساس کار خود قرار می‌دهد. در حالت استثنایی کمیسیون تصمیم مقتضی اتخاذ می‌نماید.
- (۴) استخدام کارکنان مؤقت انتخاباتی، مطابق شرایط مندرج ماده ششم این لایحه و به دور از هرگونه تعصبات مذهبی، اعتقادی، جنسیتی، سمتی و امثالهم و بادر نظر داشت ترکیب قومی صورت می‌گیرد.
- (۵) در صورت دخیل ساختن عوامل مندرج فقره (۴) این ماده در استخدام کارکنان، متخلف از وظیفه منفصل گردیده و با وی برخورد قانونی صورت می‌گیرد.
- (۶) ریاست های مربوطه در هماهنگی با ریاست منابع بشری، لایحه وظایف کارکنان مؤقت روز انتخابات و کارکنان مؤقت انتخاباتی را ترتیب می‌کند. این لوايح وظایف باید به‌وضوح فهرست فعالیت‌ها و شرایط متصدی بست را مشخص نماید.

## موانع استخدام

### ماده چهارم:

- (۱) مسؤولین احزاب سیاسی و کاندیدان کرسی‌های انتخابی مندرج قانون اساسی و قانون انتخابات، به‌حیث کارکن دایمی و مؤقت انتخابات، استخدام شده نمی‌توانند.
- (۲) کارکنان دایمی یا مؤقت انتخابات حین تصدی وظیفه نمی‌توانند، خود را کاندید نمایند.
- (۳) پدر، مادر، پدرکلان، مادرکلان، اولاد، برادر، خواهر، زوج و زوجه کاندیدان، نمی‌توانند به‌حیث کارکن انتخابات، در حوزه انتخاباتی مربوط (حوزه‌ای که شخص در آن منحیث کاندید در انتخابات اشتراک می‌کند) ایفای وظیفه نمایند.
- (۴) افراد مندرج فقره (۳) این ماده در دفتر مرکزی کمیسیون استخدام شده نمی‌توانند. در صورت کارکن برحال دفتر مرکزی کمیسیون باشند، در جریان انتخابات، با موافقت کارکن به دفاتر ولايتی کمیسیون بطور خدمتی توظیف می‌گردد. در صورت عدم موافقت وی، کارکن موقت باید از وظیفه استعفا نماید.
- (۵) رئیس دفتر ولايتی کمیسیون از ولايت مربوط (محل سکونت اصلی به اساس تذکره تابعیت) تعیین شده نمی‌تواند.
- (۶) افرادی که از جانب کمیسیون شکایات انتخاباتی از کار کردن در بخش‌های انتخاباتی منع شده باشند، نمی‌توانند به‌حیث کارکن انتخاباتی استخدام شوند.

## تهیه فهرست کارکنان مراکز و محلات رای دهی

### ماده پنجم:

(۱) کارکنان مؤقت روز انتخابات در مراکز و محلات رای دهی توظیف گردیده و مطابق پلان کار و لایحه وظایف مربوطه، وظایف شان را انجام میدهند.

(۲) کمیسیون در زمان معینه مطابق پلان استخدام، با در نظر داشت تعداد محلات مراکز رای دهی، فهرست کارکنان مورد نیاز اناث و ذکور برای محلات رای دهی را با تفکیک هر حوزه انتخاباتی، ترتیب و استخدام می کند.

(۳) فهرست مکمل کارکنان روز انتخابات اعم از مشخصات فردی و آدرس های دائمی به منظور قابل دسترس بودن آنها و یا استفاده در پروسه های بعدی باید از سوی ریاست منابع بشری ترتیب و حفظ گردد.

## امضای تفاهم نامه همکاری

### ماده ششم:

به منظور تسهیل و تسریع روند استخدام کارکنان مؤقت انتخاباتی؛ کمیسیون می تواند با نهادهای ذیربط تفاهم نامه امضا نماید. این تفاهم نامه، امور مربوط به استخدام انفرادی و کانکوری کارکنان مؤقت انتخاباتی را تنظیم می کند.

## کارت شناسایی کارکنان مؤقت روز انتخابات

### ماده هفتم:

(۱) دفاتر ولایتی، مطابق رهنمود مربوطه برای کارکنان مؤقت روز انتخابات کارت شناسایی چاپ نموده و قبل از روز انتخابات در اختیار آنها قرار می دهد.

(۲) کارکنان مؤقت روز انتخابات مکلفاند تا در زمان اجرای وظیفه، از کارت های شناسایی شان طوری استفاده نمایند که برای همگان قابل رویت باشد.

(۳) از این کارت شناسایی هیچ فردی دیگر نمی تواند استفاده نماید و انتقال کارت شناسایی مجاز نمی باشد.

## شرایط استخدام

### ماده هشتم:

شخصی به حیث کارکن مؤقت انتخاباتی استخدام می شود که واجد شرایط ذیل باشد:

۱. داشتن تابعیت افغانستان؛
۲. تکمیل سن هجده سالگی؛
۳. داشتن اسناد تحصیلی و تجربه کاری معتبر مطابق لایحه وظایف؛
۴. ارایه تضمین کتبی از جانب کارمند دولت، وکیل گذر و در روستاها از جانب شخص با اعتبار، متناسب به وظیفه؛
۵. عدم محکومیت به جرم جنایت، به حکم قطعی محکمه ذیصلاح؛



## کمیته‌های استخدام

### ماده نهم:

- (۱) استخدام کارکنان مؤقت انتخاباتی توسط دارالانشاء و تحت نظارت و کنترل کمیسیون صورت می‌گیرد. اعضای کمیسیون می‌توانند از روند استخدام کارکنان نظارت نمایند.
- (۲) پلان استخدام کارکنان مؤقت، از جانب دارالانشاء ترتیب و غرض تصویب به کمیسیون پیشنهاد می‌گردد؛ در استخدام کارکنان مؤقت انتخاباتی، حقوق زنان و افراد دارای معلولیت مطابق پالیسی دولت در نظر گرفته می‌شود.
- (۳) کمیته‌های شارت لیست و امتحان و مصاحبه از جانب دارالانشاء ایجاد و غرض تأیید به کمیسیون ارایه می‌شوند. کمیته شارت لیست مسئولیت تهیه فهرست درخواست‌دهندگان و فهرست افراد واجد شرایط برای بست مربوط را به‌عهده دارد. کمیته امتحان و مصاحبه مسئولیت تهیه سوالات، تنظیم و اخذ امتحان تحریری و تقریری و طی مراحل و اعلان نتایج را به‌عهده دارد.
- (۴) هر یک از کمیته‌های مذکور در دفتر مرکزی متشکل از یک نماینده با صلاحیت ریاست منابع بشری، تحت ریاست بخشی که کارمند برای آن استخدام می‌شود و یک عضو دیگر از ریاست حقوق، به انتخاب ریاست دارالانشاء می‌باشد. در صورتیکه بست مربوط ریاست حقوق باشد یک‌عضو کمیته از ریاست پلان انتخاب می‌شود.
- (۵) آمریت جندر می‌تواند یک‌تن را به نمایندگی از این آمریت، به‌عنوان عضو ناظر در کمیته‌های استخدام معرفی نماید.
- (۶) کمیته استخدام مطابق این لایحه، طرزالعمل و رهنمود مربوطه، فعالیت نموده و گزارش نهایی اجراءات خویش را از طریق ریاست دارالانشاء به کمیسیون ارایه می‌نماید.
- (۷) ریاست منابع بشری، کسانی را که از جانب کمیته استخدام، به اساس شایستگی و با در نظر داشت حقوق و امتیازات زنان و افراد دارای معلولیت، برنده رقابت دانسته می‌شود، غرض منظوری تقرری به ریاست دارالانشاء پیشنهاد می‌نماید.
- (۸) ریاست منابع بشری، مسئولیت رعایت احکام قوانین، لوایح و طرزالعمل‌های مربوط را غرض تأمین شفافیت و اصل شایسته‌سالاری در هر مرحله استخدام در دفتر مرکزی و دفاتر ولایتی به‌عهده دارد.

## امتحان تحریری و تقریری

### ماده دهم:

- (۱) سوالات امتحان تحریری و تقریری صرف یک‌ساعت قبل از برگزاری امتحان از سوی کمیته امتحان با استفاده از منابع معتبر تهیه می‌گردد؛
- (۲) کمیته امتحان حداقل دو ساعت قبل از برگزاری امتحان تحت قرنطینه قرار می‌گیرد و هیچ نوع تماس صوتی و کتبی با هیچ‌کسی نداشته باشند؛ و



(۳) سوالات به زبان ملی (پشتو و دری) تهیه گردیده و هر فرد که به هر یک از زبان های مذکور تسلط بیشتر داشته باشد می تواند به آن زبان پاسخ ارایه نماید.

### تأمین شفافیت

#### ماده یازدهم:

(۱) کمیسیون می تواند به منظور نظارت از روند استخدام کارکنان دفاتر ولایتی که مدت قرارداد آنها بیشتر از یک ماه بوده و یا تعداد بست های خالی بیشتر از ۱۰ بست باشد، مطابق طرز العمل مربوطه، هیئت نظارت را از دفتر مرکزی به دفاتر ولایتی اعزام نماید.

(۲) به منظور تأمین شفافیت در روند استخدام، نمایندگان نهادهای ناظر و مشاهد نیز می توانند در هر مرحله استخدام حضور داشته باشند.

### استخدام از طریق امتحان کانکور

#### ماده دوازدهم:

(۱) کمیسیون می تواند کارکنان مورد نیاز خویش را از طریق امتحان کانکور استخدام نماید.

(۲) در صورت تأیید کمیسیون برای برگزاری امتحان از طریق کانکور، ریاست دارالانشاء زمینه استخدام از طریق امتحان کانکور را فراهم نموده و هماهنگی های لازم را با نهادهای ذیدخل انجام می دهد.

### معاش و سایر امتیازات کارکنان مؤقت

#### ماده سیزدهم:

(۱) امتیازات تشویقی کارکنان محلات رای دهی به حساب روز و در ختم قرارداد قابل پرداخت است.

(۲) معاش روزانه و دیگر امتیازات کارکنان مؤقت انتخاباتی مطابق معیارهای از قبل تعیین شده پرداخت می گردد.

(۳) معاش روزانه و امتیازات کارکنان موقت انتخاباتی با در نظر داشت مسئولیت خطیر وظیفه، ساعات کاری طولانی و ماهیت کار، طوری تعیین می شود که موجب فراهم شدن قناعت آنان شود.

(۴) کمیسیون در هماهنگی با وزارت مالیه، بودجه مورد نیاز برای استخدام کارکنان موقت انتخاباتی را فراهم می سازد. مشوق هایی که به کارمندان مؤقت پرداخت می شود، توسط ریاست منابع بشری و ریاست مالی و اداری، در تفاهم با ریاست دارالانشاء و پس از تصویب کمیسیون تعیین می شود.

(۵) معیار معاشات ماهانه کارکنان مؤقت باید از جانب کمیسیون مورد تأیید قرار گیرد

### مسئولیت ها

#### ماده چهاردهم:

(۱) تمام کارکنان انتخاباتی بعد از طی مراحل استخدام مکلف به امضاء و رعایت اصول رفتار کارکنان انتخاباتی می باشند.



(۲) کارکنان انتخاباتی از کلیه اجراءات و فعالیت‌های خویش پاسخ‌گو بوده و بعد از پایان وظیفه‌ی رسمی نیز در صورت مطرح شدن سوال، پاسخ‌گو خواهند بود.

(۳) در صورت بروز تخطی و ارتکاب تخلف از جانب کارکن انتخاباتی، کمیسیون متکی با اسناد و مدارک اثباتیه، در رابطه به عدم اجرای معاش و انفضال کارکن از وظیفه و در صورت نقض احکام قانون، مطابق فقره (۴) ماده ۲۳ قانون انتخابات، تصمیم اتخاذ می‌نماید.

(۴) کارکنان موقت روز انتخابات، کارکنان دفاتر ولایتی کمیسیون بوده و وظایف محوله خویش را تحت اداره و مدیریت دفاتر ولایتی انجام می‌دهند. مسئولین دفاتر ولایتی مربوطه، از غیابت و کم‌کاری کارکنان انتخاباتی توظیف شده در روز انتخابات پاسخ‌گو می‌باشند.

### انفاذ

#### **ماده پانزدهم:**

این لایحه از تاریخ تصویب نافذ و نشر گردد.

