



Islamic Republic of Afghanistan
Independent Election Commission

فیصله نامه کمیسیون مستقل انتخابات

۱۳۹۷ - ۴۵

شماره:

لایحه شمارش آرای انتخابات ولسی جرگه و شوراها و ولسوالیها
(۱۳۹۷)

موضوع:

دارالانشای کمیسیون مستقل انتخابات

مرجع تطبیق کننده:

۷ اسد ۱۳۹۷ هـ.ش. مصادف با ۲۹ جولای ۲۰۱۸ میلادی،
دفتر مرکزی کمیسیون مستقل انتخابات.

تاریخ و محل جلسه:

محترمه پوهنیار وسیمه بادغیسی، محترم سید حفیظ الله
هاشمی، محترم عبدالقادر قریشی، محترمه پوهنمل ملیحه
حسن و محترم پوهندوی دکتور رفیع الله بیدار.

اعضای حاضر:

به تاسی از صلاحیت‌های تفویض شده در جزء دوم فقره (۱) ماده ۱۹ و ماده ۱۰۸ قانون انتخابات و با در نظر داشت حکم
مندرج فقره (۵) ماده ۸۵ قانون انتخابات؛

کمیسیون مستقل انتخابات فیصله نمود که:

لایحه شمارش آرای انتخابات ولسی جرگه و شوراها و ولسوالیها (۱۳۹۷)، در قید (۱۲) ماده ضم فیصله نامه هذا تأیید و تصویب
است.

در مخالفت با فیصله	اسامی اعضا	در موافقت با فیصله
	محترم پوهنمل دکتور عبدالبدیع صیاد	
	محترمه پوهنیار وسیمه بادغیسی	
	محترم معاذالله دولتی	
	محترم سید حفیظ الله هاشمی	
	محترم عبدالقادر قریشی	
	محترمه پوهنمل ملیحه حسن	
	محترم پوهندوی دکتور رفیع الله بیدار	

Islamic Republic of Afghanistan
Independent Election Commission

لایحه شمارش آراء در انتخابات
ولسی جرگه و شوراهاى ولسوالی ها (۱۳۹۷)

مبني:

این لایحه به تاسی از حکم مندرج ماده ۱۰۸ و فقره (۵) ماده ۸۵ قانون انتخابات و با در نظر داشت احکام مندرج فقره های (۵ و ۶) ماده ۸۳ و مواد ۸۶ و ۸۷ قانون انتخابات از جانب کمیسیون مستقل انتخابات (منبع کمیسیون) وضع گردیده است.

هدف:

این لایحه امور مربوط به شمارش آراء را در انتخابات ولسی جرگه و شوراهاى ولسوالی های سال ۱۳۹۷ تنظیم می نماید.

محل شمارش آراء

ماده اول:

شمارش آراء در سطح محلات رای دهی، در مراکز رای دهی از قبل تعیین شده بعد از رای دهی توسط کارکنان کمیسیون صورت می گیرد.

کارکنان شمارش آراء ، وظایف و مکلفیت شان

ماده دوم:

- (۱) کارکنان شمارش آراء همان کارکنان محلات رای دهی اند که بعد از ختم پروسه رای دهی به شمارش آراء در محل رای دهی می پردازند.
- (۲) رئیس محل رای دهی مطابق به طرز العمل های کمیسیون، مسئولیت محل شمارش آراء و تطبیق دقیق پروسه شمارش آراء را در محل مربوطه بعهده دارد.

ژورنال محل شمارش آراء

ماده سوم:

هر محل شمارش آراء دارای یک ژورنال می باشد. رئیس محل معلومات مربوط به مهر و لاک صندوقها، شکایات ثبت شده در محل و تدابیر اتخاذ شده در مورد واقعات عمده محل شمارش آراء و حضور و یا عدم حضور ناظرین و مشاهدین در محل شمارش و سایر معلومات را مطابق طرز العمل در ژورنال محل ثبت می کند.

حضور در محلات شمارش آراء

ماده چهارم:

- (۱) هیچ فردی به جزء اشخاص آتی اجازه ندارد تا در محلات شمارش آراء حضور داشته باشد:
 ۱. کارکنان مؤظف شمارش آراء، اعضای کمیسیون و کارمندان توظیف شده از جانب کمیسیون؛
 ۲. نمایندگان کمیسیون شکایات انتخاباتی؛
 ۳. ناظرین ملی و بین المللی، مشاهدین و نمایندگان رسانه های که از جانب کمیسیون اعتبار نامه دریافت نموده و کارت نظارت، مشاهده و یا تهیه گزارش را با خود داشته باشند؛
 ۴. مهمانان خاص معرفی شده از جانب کمیسیون؛ و
 ۵. مؤظفین امنیتی به استیذان منیر مرکز/رئیس محل مطابق طرز العمل.
- (۲) در مسافت صد متری مراکز شمارش آراء به جزء مسوولین امنیتی به استیذان نهادهای امنیتی کشور، هیچ شخص نمی تواند سلاح ناریه یا جارحه را حمل نماید.



ناظرین، مشاهدین، نمایندگان رسانه ها و مهمانان خاص

ماده پنجم:

- (۱) ناظرین، مشاهدین، نمایندگان رسانه ها و مهمانان خاص در هنگام حضور در محلات شمارش آراء نباید باعث اختلال و یا تاخیر در پروسه شمارش آراء گردند.
- (۲) در صورت نقض قانون اساسی، قانون انتخابات، لویج، طرز العملها و سایر اسناد مصوب کمیسیون از جانب ناظرین، مشاهدین و نمایندگان رسانه ها، رئیس محل می تواند بعد از تایید مسئول مرکز شمارش آراء، به متخلف/ ناقض هدایت دهد تا محل شمارش آراء را ترک نمایند.
- (۳) کارکنان مراکز و محلات شمارش آراء مانع حضور ناظرین، مشاهدین و نمایندگان رسانه ها در محل شمارش آراء نمی شوند. در صورت تراکم بیش از حد مشاهدین، نمایندگان رسانه ها و مهمانان خاص، رئیس محل می تواند تدابیر لازم را جهت حضور مساویانه آنها در محل شمارش در نظر گیرد.
- (۴) رئیس محل نمی تواند اسناد و مواد انتخاباتی را در دسترس ناظرین، مشاهدین، نمایندگان رسانه ها و مهمانان خاص قرار دهد، مگر اینکه، در طرز العمل کمیسیون پیش بینی شده باشد.
- (۵) در صورت عدم حضور ناظرین و مشاهدین در جریان شمارش آراء رئیس محل شمارش آراء عدم حضور آنها را در ژورنال درج می نماید.
- (۶) ناظرین، مشاهدین و نمایندگان رسانه ها نباید در حین شمارش آراء به ابراز احساسات نمایند.

شمارش آراء

ماده ششم:

- (۱) کارکنان محل شمارش آراء مکلف اند قبل از باز نمودن صندوق اوراق رای دهی تعداد اوراق استفاده نشده و ضایع شده را مشخص نموده و مطابق طرز العمل آن را درج فورمه نتایج نمایند؛
- (۲) کارکنان محل شمارش آراء مکلف اند صندوق اوراق رای دهی را در معرض دید کامل ناظرین، مشاهدین، نمایندگان رسانه ها و مهمانان خاص باز نمایند.
- (۳) کارکنان محل شمارش آراء اوراق رای داخل صندوق رای دهی را در مطابقت به طرز العمل های مربوطه ذیلاً دسته بندی می نمایند:
 ۱. اوراق رای دهی معتبر: اوراقی که با در نظر داشت طرز العمل های کمیسیون استفاده شده و هدف رای دهنده در آن کاملاً مشخص باشد. این اوراق به اساس کاندید بصورت جداگانه دسته بندی می شوند.
 ۲. اوراق رای دهی باطل: اوراق رای دهی در حالات ذیل باطل شناخته می شوند:
 - ورق رای دهی که در آن قصد رای دهنده مشخص نباشد؛
 - ورق رای دهی که فاقد مهر رسمی کمیسیون باشد؛
 - ورق رای دهی که هویت رای دهنده را مشخص سازد.
 - وق رای دارای نوشته هایی باشد که سبب ابهام در تشخیص قصد رای دهنده شود.
 - اوراق رای دهی که از طرف کمیسیون توزیع نشده باشد و یا شکل اصلی ورق رای توزیع شده را نداشته باشد.
 - در صورتی که ورق رای دهی طوری پاره شده باشد که معلومات مربوط یک کاندید به شمول خانه نشانی نمودن کاندید، کاملاً از بین رفته باشد.
 ۳. اوراق رای دهی سفید (ممتنع): اوراقی که بدون نشانی شد در داخل صندوق رای دهی انداخته شده باشد.

(۴) تفصیلات بیشتر در رابطه به دسته بندی اوراق رای دهی در طرز العمل مربوطه تنظیم می گردد.

شفافیت روند شمارش آراء

ماده هفتم:

- کارکنان محل شمارش آراء، با در نظر داشت موارد آتی شمارش آراء را آغاز می نماید:
۱. فراهم ساختن زمینه مشاهده و نظارت از پروسه شمارش برای افراد تذکر یافته در فقره (۱) ماده (۴) این لایحه، به استثنای بند (۵) فقره مذکور؛
 ۲. فراهم نمودن زمینه برای شفافیت هرچه بیشتر پروسه شمارش آراء.
 ۳. حصول اطمینان از رعایت اصول پیش بینی شده در این لایحه و طرز العمل های کمیسیون.



رسیدگی به بی نظمی ها

ماده هشتم:

- (1) موارد مربوط به تخطی و بی نظمی در سطح محلات شمارش آراء در مرحله اول از جانب رئیس محل و یا مسئول مرکز مورد رسیدگی قرار می گیرند. در صورت که تصمیم رئیس محل و یا مسئول مرکز شمارش آراء مورد تایید اعتراض کننده یا شاکی قرار نگیرد، آنها می توانند شکایت شان را عنوانی کمیسیون شکایات انتخاباتی درج نمایند.
- (2) کارکنان مراکز شمارش آراء مکلف اند تا گزارش بی نظمی ها و هر نوع واقعه را به دفاتر ولایتی کمیسیون و دفاتر ولایتی مکلف اند بدون تصرف آنها به دفتر مرکزی ارسال نمایند.

قرنطین

ماده نهم:

- (1) در صورتی که مواد حساس انتخاباتی یک محل یا مرکز رای دهی تحت تصرف غیر قانونی کارکنان انتخاباتی، کاندیدان، اقارب درجه اول کاندیدان، حامیان کاندیدان و یا افراد غیر مسئول قرار می گیرد، آرای محل یا مرکز مذکور، شمارش نشده و توأم با گزارش تفصیلی به دفتر ولایتی مربوطه ارسال می گردد.
- (2) دفتر ولایتی کمیسیون مکلف است در حالات مندرج فقره (1)، صندوق های رای این محلات و مراکز رای دهی را قرنطین و به دفتر مرکزی گزارش دهد؛
- (3) کمیسیون به منظور بررسی صندوق های قرنطین شده در این مرحله در حضور ناظرین و مشاهدین هدایت مقتضی صادر می نماید.

ختم شمارش آراء

ماده دهم:

- (1) رئیس محل بعد از ختم شمارش آراء نتایج حاصله را درج فورمه مربوطه نموده و فورمه مذکور را امضاء و مهر می نماید، سپس از ناظرین حاضر در محل تقاضا می نماید تا پس از نوشتن اسم و شماره کارت شناسایی خود، اسم کاندید و یا حزب را که به نمایندگی از آن نظارت می کند، فورمه های نتایج را امضاء و یا شصت نمایند. در صورت عدم حضور ناظرین، موضوع در ژورنال ثبت شده و توسط مدیر مرکز رای دهی تأیید گردد.
- (2) فورمه نتایج در یک اصل و چهار نقل تهیه شده و چگونگی تقسیم آنها مطابق حکم فقره 3 ماده 85 قانون انتخابات در طرز العمل مربوطه تنظیم می گردد.
- (3) رئیس محل شمارش آراء نقل اصلی فورمه های شمارش آراء مربوط به محلات رای دهی را همراه با اسناد مشخص شده در طرز العمل های مربوط در خریطه های حفاظتی گذاشته، آنرا مهر و لاک نموده و به آمر ولسوالی انتخابات تسلیم می نماید.
- (4) اوراق رای شمارش شده (معتبر، سفید و غیر معتبر) و اوراق استفاده نشده مطابق طرز العمل دوباره داخل خریطه حفاظتی و سپس داخل صندوق گذاشته شده و در حضور ناظرین و مشاهدین مهر و لاک می گردد.
- (5) آمر ولسوالی پس از حصول اطمینان از مهر و لاک شدن خریطه حفاظتی و درست بودن معلومات عقب آن، خریطه های حفاظتی را جهت انتقال به دفتر ولایتی کمیسیون تسلیم می نماید.

انتقال فورمه های نتایج به مرکز ملی نتایج

ماده یازدهم:

رئیس دفتر ولایتی خریطه های حفاظتی حاوی فورمه های مختلف مربوط به نتایج آراء را بعد از حصول اطمینان در مورد درست بودن معلومات مندرج عقب خریطه های حفاظتی تسلیم شده و به مرکز ملی نتایج در دفتر مرکزی ارسال می نماید. نوعیت ارزیابی و ارسال خریطه های حفاظتی در طرز العمل جداگانه تنظیم می گردد.

انفاذ

ماده دوازدهم:

این لایحه از تاریخ تصویب نافذ و به نشر می رسد.

