



تفاهم نامہ همکاری

میان

کمیسیون مستقل انتخابات و اتاق تجارت و صنایع زنان افغانستان (AWCCI)

۳۳

تفاهم‌نامه همکاری؛

میان کمیسیون مستقل انتخابات و اتاق تجارت و صنایع زنان افغانستان (AWCCI)

مبنا

ماده اول:

این تفاهم‌نامه به اساس فقره (۴) ماده سیزدهم قانون تنظیم امور اتاق‌ها میان «کمیسیون مستقل انتخابات» و «اتاق تجارت و صنایع زنان افغانستان» به منظور تحقق اهداف این تفاهم‌نامه، منعقد می‌گردد.

هدف

ماده دوم:

۱. همکاری تکنیکی در برگزاری مؤفقانه انتخابات اتاق برای گزینش اعضای هیئت مدیره اتاق‌های ولایتی (شورای عالی نمایندگان) و هیئت مدیره اتاق تجارت و صنایع زنان افغانستان؛
۲. معرفی کارت‌های عضویت که در دفتر اتاق ثبت و منحیت کارت رأی‌دهی در روز برگزاری انتخابات مورد استفاده قرار می‌گیرد؛
۳. همکاری در تسوید طرزالعمل برگزاری اولین انتخابات اتاق؛
۴. اجرای مکلفیت‌های پیش‌بینی شده در این تفاهم‌نامه؛ و
۵. تصدیق و اعلام اعضای برنده هیئت مدیره اتاق در مرکز و ولایات و هیئت مدیره اتاق تجارت و صنایع زنان افغانستان.

نام اختصاری

ماده سوم:

در این تفاهم‌نامه، کمیسیون مستقل انتخابات به نام (کمیسیون) و اتاق تجارت و صنایع زنان افغانستان، به نام (اتاق زنان) یاد می‌گردد.

مدت اعتبار

ماده چهارم:

۳۳

این تفاهم‌نامه از تاریخ امضاء توسط نمایندگان باصلاحیت کمیسیون و اتاق، الی ختم پروسه انتخابات مدار اعتبار می‌باشد.

هزینه انتخابات

ماده پنجم:

هزینه برگزاری انتخابات که در طرزالعمل انتخابات اتاق مشخص گردیده است، توسط اتاق پرداخت می‌گردد.

برگزارکنندگان انتخابات

ماده ششم:

انتخابات اعضای هیئت مدیره اتاق‌های ولایتی و ولسوالی در سطح ولایات توسط کمیته موظف انتخابات که در طرزالعمل مشخص گردیده، برگزار می‌گردد.

سیستم انتخاباتی

ماده هفتم:

در انتخابات اعضای هیئت مدیره اتاق‌های ولایتی، ولسوالی و هیئت مدیره اتاق که حوزه‌های انتخاباتی دارای بیش‌تر از یک کرسی می‌باشند، از سیستم اکثریت ساده استفاده به عمل می‌آید.

تعیین تعداد کرسی‌های هیئت مدیره اتاق و هیئت مدیره اتاق‌های ولایتی

ماده هشتم:

۱. مطابق فقره (۲) ماده ۱۳ قانون تنظیم امور اتاق‌ها، تعداد اعضای هیئت مدیره اتاق‌های ولایتی و ولسوالی حداقل ۳ و حداکثر آن در اساس‌نامه اتاق پیش‌بینی می‌گردد.
۲. در این انتخابات اتاق، تعداد اعضای هیئت مدیره اتاق‌های ولایتی و ولسوالی، با در نظرداشت تعداد اعضاء در حوزه انتخاباتی، مطابق ماده دهم اساس‌نامه اتاق تعیین می‌گردد.

طرزالعمل برگزاری انتخابات سمت‌های انتخابی اتاق

ماده نهم:

کمیسیون در تهیه طرزالعمل برگزاری انتخابات اتاق همکاری می‌نماید. در این طرزالعمل، حداقل موضوعات ذیل تنظیم می‌گردد:

۳۷

۱. مکانیزم انتخابات؛
۲. تشریح پروسه انتخابات؛
۳. نحوه ثبت نام رأی دهندگان مطابق اساس نامه موجود؛
۴. شرایط رأی دهندگان و کاندیدان؛
۵. پروسه رأی دهی، شمارش آراء، تصدیق و اعلان نتایج انتخابات؛
۶. صدور اعتبارنامه برای کاندیدان منتخب؛
۷. وظایف کمیته مؤلف برگزاری انتخابات اتاق؛
۸. مراکز و محلات رأی دهی؛
۹. نظارت و مشاهده از روند انتخابات؛
۱۰. حضور افراد واجد شرایط رأی دهی در مراکز و محلات رأی دهی؛
۱۱. نحوه رسیدگی به شکایات انتخاباتی؛ و
۱۲. در صورتی که انتخابات اتاق در یک ولایت و یا مرکز، بیست روز قبل از روز انتخابات ریاست جمهوری پایان نیابد، انتخابات مذکور، الی برگزاری انتخابات ریاست جمهوری به تأخیر می افتد.

مکلفیت های کمیسیون

ماده دهم:

۱. مطابق فقره (۱) ماده دهم تفاهم نامه همکاری میان کمیسیون و اتاق تجارت و سرمایه گذاری افغانستان؛ دفتر مرکزی و دفاتر ولایتی کمیسیون، یک تن از کارمندان ورزیده و محرب (ترجیحاً یکی از آموزگاران) خود را منحیث عضو کمیته مؤلف انتخابات در هر اتاق ولایتی / ولسوالی رسماً به اتاق معرفی می کند. این نماینده، با اتاق صنایع و معادن افغانستان و اتاق تجارت و صنایع زنان افغانستان نیز هم کاری می کند.
۲. کمیسیون مواد مورد نیاز ذیل را به قدر ضرورت و طور رایگان از طریق دفاتر ولایتی کمیسیون به اتاق های ولایتی / ولسوالی و دفتر مرکزی اتاق در کابل تهیه و آماده می کند:
 - ۲،۱. رنگ مخصوص برای نشانی کردن انگشت رأی دهندگان؛
 - ۲،۲. سوراخ کن؛
 - ۲،۳. غرفه های مخصوص رأی دهی؛
 - ۲،۴. صندوق های رأی دهی؛

س

- ۲،۵. یونیفورم کارمندان تخنیکي انتخابات؛
- ۲،۶. قفل‌های مخصوص برای صندوق‌های آراء؛ و
- ۲،۷. سایر مواد تسهیلات مورد نیاز برای برگزاری انتخابات.
۳. کمیسیون فهرستی از اجناس و موادی را که برای برگزاری انتخابات ضروری هستند، تهیه کرده و در اختیار اتاق قرار می‌دهند.
۴. عین مواد و تسهیلات مندرج فقره ۲ این ماده، در اختیار اتاق تجارت و صنایع زنان افغانستان و اتاق صنایع و معادن افغانستان نیز قرار می‌گیرد.

مکلفیت‌های اتاق

ماده یازدهم:

اتاق حداقل یک‌ماه قبل از تاریخ برگزاری انتخابات اتاق، رسماً از کمیسیون تقاضای همکاری نموده و معلومات و مواد ذیل را فراهم می‌سازد:

۱. تهیه فهرست رأی‌دهندگان (حداقل پنج‌روز قبل)؛
۲. تدارک محل مناسب برای برگزاری انتخابات در سطح مرکز و ولایات؛
۳. معرفی نماینده با صلاحیت به کمیسیون؛
۴. فراهم نمودن قرطاسیه‌باب مورد ضرورت در انتخابات؛
۵. فراهم نمودن مواد و تسهیلات لازم برای چاپ فهرست رأی‌دهندگان، اوراق رأی و فورمه‌های نتایج بازشماری آراء؛
۶. اطلاع‌دهی به رسانه‌ها و نهادهای مشاهد در مورد زمان و مکان برگزاری انتخابات؛ و
۷. چاپ اوراق رأی و فورمه‌های نتایج بازشماری آراء در روز برگزاری انتخابات؛ (حداقل ۵ روز قبل از انتخابات).
۸. به منظور حصول اطمینان از استفاده متناوب و مؤثر از تسهیلات مندرج فقره‌های (۱) و (۲) ماده دهم این تفاهم‌نامه، با اتاق تجارت و صنایع افغانستان و اتاق تجارت و سرمایه‌گذاری افغانستان هماهنگی لازم و به‌موقع به‌عمل آورده و به کمیسیون اطمینان می‌دهد.

اعتراض و شکایت

ماده دوازدهم:

س

هر شخص واجد شرایط رأی دهی، کاندیدان و ناظرین می توانند اعتراضات و شکایات خود را به کمیته مؤظف انتخابات راجع و از جانب آن کمیته مورد رسیدگی قرار می گیرد.

تعدیل

ماده سیزدهم:

طرفین می توانند تا دوماه قبل از روز برگزاری انتخابات و در تفاهم باهم دیگر، مفاد این تفاهم نامه را تعدیل نمایند.

انفاز

ماده چهاردهم:

این تفاهم نامه که در ۱۴ ماده ترتیب گردیده و بعد از امضاء از جانب نمایندگان با صلاحیت طرفین، نافذ می گردد.

منیژه وافق

رئیس اتاق تجارت و صنایع زنان افغانستان


امضا:

تاریخ: ۱۳۹۸/ ۵/ ۸

داکتر حبیب الرحمن ننگ

رئیس عمومی دارالانشای کمیسیون مستقل انتخابات


امضا:

تاریخ: ۱۳۹۸/ / ۵

۸