



تفاهم نامه همکاری؛

میان کمیسیون مستقل انتخابات و اتاق صنایع و معادن افغانستان (ACIM)

Lawh.

تفاهم‌نامه همکاری؛

میان کمیسیون مستقل انتخابات و اتاق صنایع و معادن افغانستان (ACIM)

مبنا

ماده اول: این تفاهم‌نامه به اساس فقره (۴) ماده سیزدهم قانون تنظیم امور اتاق‌ها میان کمیسیون مستقل انتخابات و اتاق صنایع و معادن افغانستان به منظور تحقق اهداف ذیل، منعقد میگردد.

هدف

ماده دوم: اهداف این تفاهم‌نامه شامل موارد آتی می باشد:

۱. همکاری تخنیکی در برگزاری اولین انتخابات هیئت مدیره اتاق‌های ولایتی، ولسوالی و اتاق مرکزی.
۲. معرفی کارت‌های عضویت که در دفتر اتاق ثبت و منحصیث کارت رأی‌دهی در روز برگزاری انتخابات مورد استفاده قرار می‌گیرد؛
۳. همکاری در تسوید طرزالعمل برگزاری اولین انتخابات اتاق؛
۴. انجام مکلفیت‌های پیش‌بینی شده در این تفاهم‌نامه؛ و
۵. تصدیق و اعلام اعضای برنده هیئت مدیره اتاق ولایتی، ولسوالی و هیئت مدیره اتاق مرکزی.

نام اختصاری

ماده سوم: در این تفاهم‌نامه، کمیسیون مستقل انتخابات به نام (کمیسیون) و اتاق صنایع و معادن افغانستان، به نام (اتاق) یاد می‌گردد.

مدت اعتبار

ماده چهارم: این تفاهم‌نامه از تاریخ امضاء توسط جانبین، الی ختم پروسه انتخابات مدار اعتبار می‌باشد.

بودجه برگزاری انتخابات

ماده پنجم: بودجه برگزاری انتخابات که در طرزالعمل انتخابات اتاق مشخص گردیده، توسط اتاق پرداخت می‌گردد.

برگزارکنندگان انتخابات

ماده ششم: انتخابات اعضای هیئت مدیره اتاق‌های ولایتی و ولسوالی در سطح ولایات توسط کمیته موظف انتخابات که در طرزالعمل مشخص گردیده، برگزار می‌گردد.

سیستم انتخاباتی



ماده هفتم: در انتخابات اعضای هیئت مدیره اتاق‌های ولایتی، ولسوالی و هیئت مدیره اتاق که حوزه‌های دارای بیش‌تر از یک کرسی می‌باشند، از سیستم اکثریت ساده استفاده می‌شود.

تعیین تعداد کرسی‌های هیئت مدیره اتاق و هیئت مدیره اتاق‌های ولایتی

ماده هشتم:

۱. مطابق فقره (۲) ماده ۱۳ قانون تنظیم امور اتاق‌ها، تعداد اعضای هیئت مدیره اتاق‌های ولایتی و ولسوالی حداقل ۳ و حداکثر آن در اساس‌نامه اتاق پیش‌بینی می‌گردد.
۲. در این انتخابات اتاق، تعداد اعضای هیئت مدیره اتاق‌های ولایتی و ولسوالی، با در نظر داشت تعداد اعضاء در حوزه انتخاباتی، مطابق ماده دهم اساس‌نامه اتاق تعیین می‌گردد.

طرز العمل برگزاری انتخابات سمت‌های انتخابی اتاق

ماده نهم: کمیسیون در تهیه طرز العمل برگزاری اولین انتخابات اتاق همکاری می‌نماید. در این طرز العمل، حداقل موضوعات ذیل تنظیم می‌گردد:

۱. مکانیزم انتخابات؛
۲. تشریح پروسه انتخابات؛
۳. نحوه ثبت نام رأی‌دهندگان مطابق اساس‌نامه موجود؛
۴. شرایط رأی‌دهندگان و کاندیدان؛
۵. پروسه رأی‌دهی، شمارش آراء، تصدیق و اعلان نتایج انتخابات؛
۶. صدور اعتبارنامه برای کاندیدان منتخب؛
۷. وظایف کمیته مؤلف برگزاری انتخابات اتاق؛
۸. مراکز و محلات رأی‌دهی؛
۹. نظارت و مشاهده از روند انتخابات؛
۱۰. حضور افراد واجد شرایط رأی‌دهی در مراکز و محلات رأی‌دهی؛
۱۱. نحوه رسیدگی به شکایات انتخاباتی؛ و
۱۲. در صورتی که انتخابات اتاق در یک ولایت و یا مرکز، بیست‌روز قبل از روز انتخابات ریاست جمهوری پایان نیابد، انتخابات مذکور، الی برگزاری انتخابات ریاست جمهوری به تأخیر می‌افتد.

مکلفیت‌های کمیسیون

ماده دهم:

۱. مطابق فقره (۱) ماده دهم تفاهم‌نامه همکاری میان کمیسیون و اتاق تجارت و سرمایه‌گذاری افغانستان؛ دفتر مرکزی و دفاتر ولایتی کمیسیون، یک‌تن از کارمندان ورزیده و محرب (ترجیحاً یکی از آموزگاران) خود را

- منحیث عضو کمیته مؤلف انتخابات در هر اتاق ولایتی / ولسوالی رسماً به اتاق معرفی می‌کند. این نماینده، با اتاق صنایع و معادن افغانستان و اتاق تجارت و صنایع زنان افغانستان نیز هم‌کاری می‌کند.
۲. کمیسیون مواد مورد نیاز ذیل را به‌قدر ضرورت و به‌صورت رایگان از طریق دفاتر ولایتی کمیسیون به اتاق‌های ولایتی / ولسوالی و دفتر مرکزی اتاق در کابل تهیه و آماده می‌کند:
- ۲.۱. رنگد مخصوص برای نشانی کردن انگشت رأی‌دهندگان؛
- ۲.۲. سوراخ کن؛
- ۲.۳. غرفه‌های مخصوص رأی‌دهی؛
- ۲.۴. صندوق‌های رأی‌دهی؛
- ۲.۵. یونیفورم کارمندان تخنیک انتخابات؛
- ۲.۶. قفل‌های مخصوص برای صندوق‌های آراء؛ و
- ۲.۷. سایر مواد تسهیلات مورد نیاز برای برگزاری انتخابات.
۳. کمیسیون فهرستی از اجناس و موادی را که برای برگزاری انتخابات ضروری هستند، تهیه کرده و در اختیار اتاق قرار می‌دهد.
۴. عین تسهیلات مندرج ماده دهم تفاهم‌نامه همکاری با اتاق تجارت و سرمایه‌گذاری افغانستان، در اختیار اتاق صنایع و معادن و اتاق تجارت و صنایع زنان افغانستان نیز قرار می‌گیرد.

مکلفیت‌های اتاق

ماده پازدهم:

اتاق حداقل یک‌ماه قبل از تاریخ برگزاری انتخابات اتاق، رسماً از کمیسیون تقاضای همکاری نموده و معلومات و مواد ذیل را فراهم می‌سازد:

۱. تهیه فهرست رأی‌دهندگان (حداقل پنج روز قبل)؛
۲. تدارک محل مناسب برای برگزاری انتخابات در سطح مرکز و ولایات؛
۳. معرفی نماینده با صلاحیت به کمیسیون؛
۴. فراهم نمودن قرطاسیه‌باب مورد ضرورت در انتخابات؛
۵. فراهم نمودن مواد و تسهیلات لازم برای چاپ فهرست رأی‌دهندگان، اوراق رأی و فورمه‌های نتایج بازشماری آراء؛
۶. اطلاع‌دهی به رسانه‌ها و نهادهای مشاهد در مورد زمان و مکان برگزاری انتخابات؛
۷. چاپ اوراق رأی و فورمه‌های نتایج بازشماری آراء در روز برگزاری انتخابات؛ (حداقل ۵ روز قبل از انتخابات)؛ و
۸. به‌منظور حصول اطمینان از استفاده متناوب و مؤثر از تسهیلات مندرج فقره‌های (۱) و (۲) ماده دهم این تفاهم‌نامه، با اتاق تجارت و سرمایه‌گذاری افغانستان و اتاق تجارت و صنایع زنان افغانستان هماهنگی لازم و به‌موقع را به‌عمل آورده و به کمیسیون اطمینان می‌دهد.

اعتراض و شکایت

ماده دوازدهم: هر شخص واجد شرایط رأی‌دهی، کاندیدان و ناظرین می‌توانند اعتراضات و شکایات خود را به کمیته مؤلف انتخابات راجع و از جانب آن کمیته مورد رسیدگی قرار می‌گیرد.

تعدیل

ماده سیزدهم: طرفین می‌توانند الی دوماه قبل از روز برگزاری انتخابات و در تفاهم باهم‌دیگر، مفاد این تفاهم‌نامه همکاری را تعدیل نمایند.

انفاد

ماده چهاردهم: این تفاهم‌نامه که در ۱۴ ماده ترتیب گردیده و بعد از امضاء از جانب نمایندگان با صلاحیت طرفین، نافذ می‌گردد.

دکتر حبیب الرحمن ننگ
رئیس کمیسیون مستقل انتخابات
امضا:

تاریخ: ۱۳۹۸ /

رحیم‌الله سمندر
رئیس هیئت مدیره اتاق صنایع و معادن افغانستان
امضا:

تاریخ: ۱۳۹۸ / ۵ / ۱

Handwritten signature