

Islamic Republic of Afghanistan
Independent Election Commission

تعدیل

لایحه استخدام کارکنان مؤقت انتخاباتی برای انتخابات ریاست جمهوری

مبني

ماده اول:

این لایحه به اساس حکم ماده ۱۰۸ و با در نظر داشت احکام مواد ۲۳، ۲۴ و بند ۳ فقره (۱) ماده ۱۹ قانون انتخابات از جانب کمیسیون مستقل انتخابات (بعد از این کمیسیون) تصویب گردیده است.

هدف

ماده دوم:

این لایحه امور مربوط به استخدام کارکنان مؤقت انتخاباتی را در انتخابات ریاست جمهوری سال ۱۳۹۸ تنظیم می کند.

استخدام کارکنان مؤقت انتخاباتی

ماده سوم:

(۱) کمیسیون در روند انتخابات دو نوع کارکن مؤقت انتخاباتی را استخدام می نماید:

الف: کارکنان مؤقت روز انتخابات: کارکنان مؤقت روز انتخابات حداقل دو هفته قبل از روز انتخابات استخدام گردیده و کارکنان مراکز و محلات رایدهی و شمارش آراء را تشکیل می دهند. این کارکنان حسب تقاضای کمیسیون به وظایف شان حاضر می شوند. کارکنان مؤقت انتخابات در مراکز و محلات انتخاباتی، مطابق احکام این لایحه و طرزالعملی که توسط کمیسیون وضع می گردد، استخدام و توظیف می شوند.

ب: کارکنان مؤقت انتخاباتی: کارکنان مؤقت انتخاباتی برای پیشبرد سایر روندهای انتخابات استخدام میشوند. این کارکنان، مطابق پلان عملیاتی، از میان افراد واجد شرایط مندرج قانون انتخابات، این لایحه، طرزالعمل مربوطه، مصوبات کمیسیون، لایحه وظایف مربوطه و سایر قوانین مرتبط استخدام می شوند.

(۲) استخدام کارکنان مؤقت انتخاباتی در سطح ولایات، توسط دفاتر ولایتی مربوط صورت می گیرد. مگر اینکه کمیسیون در زمینه تصمیم دیگر اتخاذ نماید.



- (۳) کارکنان مؤقت انتخاباتی از طریق رقابت آزاد استخدام می‌گردند. در استخدام این کارکنان، کمیسیون طی مراحل قانونی استخدام و شفافیت کامل در مراحل اعلان، دریافت درخواستی‌ها، شارت لست، اخذ امتحان، مصاحبه و انتخاب شخص برتر به اساس شایستگی را اساس کار خود قرار می‌دهد. در حالت استثنایی کمیسیون تصمیم مقتضی اتخاذ می‌نماید.
- (۴) استخدام کارکنان مؤقت انتخاباتی، مطابق شرایط مندرج ماده ششم این لایحه و به دور از هرگونه تعصبات مذهبی، اعتقادی، جنسیتی، سمتی و امثالهم و بادر نظر داشت ترکیب قومی صورت می‌گیرد.
- (۵) در صورت دخیل ساختن عوامل مندرج فقره (۴) این ماده در استخدام کارکنان، متخلف از وظیفه منفصل گردیده و با وی برخورد قانونی صورت می‌گیرد.
- (۶) ریاست های مربوطه در هماهنگی با ریاست منابع بشری، لایحه وظایف کارکنان مؤقت روز انتخابات و کارکنان مؤقت انتخاباتی را ترتیب می‌کند. این لوایح وظایف باید به وضوح فهرست فعالیت‌ها و شرایط متصدی بست را مشخص نماید.

موانع استخدام

ماده چهارم:

- (۱) مسؤولین احزاب سیاسی و کاندیدان کرسی‌های انتخابی مندرج قانون اساسی و قانون انتخابات، به‌حیث کارکن دائمی و مؤقت انتخابات، استخدام شده نمی‌توانند.
- (۲) کارکنان دائمی یا مؤقت انتخابات حین تصدی وظیفه نمی‌توانند، خود را کاندید نمایند.
- (۳) پدر، مادر، پدرکلان، مادرکلان، اولاد، برادر، خواهر، زوج و زوجه کاندیدان، نمی‌توانند به‌حیث کارکن انتخابات، در حوزه انتخاباتی مربوط (حوزه‌ای که شخص در آن منحیث کاندید در انتخابات اشتراک می‌کند) ایفای وظیفه نمایند.
- (۴) افراد مندرج فقره (۳) این ماده در دفتر مرکزی کمیسیون استخدام شده نمی‌توانند. در صورت کارکن برحال دفتر مرکزی کمیسیون باشند، در جریان انتخابات، با موافقت کارکن به دفاتر ولایتی کمیسیون بطور خدمتی توظیف می‌گردد. در صورت عدم موافقت وی، کارکن موقت باید از وظیفه استعفا نماید.
- (۵) رئیس دفتر ولایتی کمیسیون از ولایت مربوط (محل سکونت اصلی به اساس تذکره تابعیت) تعیین شده نمی‌تواند.
- (۶) افرادی که از جانب کمیسیون شکایات انتخاباتی از کار کردن در بخش‌های انتخاباتی منع شده باشند، نمی‌توانند به‌حیث کارکن انتخاباتی استخدام شوند.



تهیه فهرست کارکنان مراکز و محلات رای‌دهی

ماده پنجم:

- (۱) کارکنان مؤقت روز انتخابات در مراکز و محلات رای‌دهی توظیف گردیده و مطابق پلان کار و لایحه وظایف مربوطه، وظایف شان را انجام می‌دهند.
- (۲) کمیسیون در زمان معینه مطابق پلان استخدام، با در نظر داشت تعداد محلات مراکز رای‌دهی، فهرست کارکنان مورد نیاز اناث و ذکور برای محلات رای‌دهی را با تفکیک هر حوزه انتخاباتی، ترتیب و استخدام می‌کند.
- (۳) فهرست مکمل کارکنان روز انتخابات اعم از مشخصات فردی و آدرس‌های دائمی به‌منظور قابل دسترس بودن آنها و یا استفاده در پروسه‌های بعدی باید از سوی ریاست منابع بشری ترتیب و حفظ گردد.

امضای تفاهم‌نامه همکاری

ماده ششم:

به‌منظور تسهیل و تسریع روند استخدام کارکنان مؤقت انتخاباتی؛ کمیسیون می‌تواند با نهادهای ذیربط تفاهم‌نامه امضا نماید. این تفاهم‌نامه، امور مربوط به استخدام انفرادی و کانکوری کارکنان مؤقت انتخاباتی را تنظیم می‌کند.

کارت شناسایی کارکنان مؤقت روز انتخابات

ماده هفتم:

- (۱) دفاتر ولایتی، مطابق رهنمود مربوطه برای کارکنان مؤقت روز انتخابات کارت شناسایی چاپ نموده و قبل از روز انتخابات در اختیار آنها قرار می‌دهد.
- (۲) کارکنان مؤقت روز انتخابات مکلف‌اند تا در زمان اجرای وظیفه، از کارت‌های شناسایی شان طوری استفاده نمایند که برای همگان قابل رویت باشد.
- (۳) از این کارت شناسایی هیچ فردی دیگر نمی‌تواند استفاده نماید و انتقال کارت شناسایی مجاز نمی‌باشد.

شرایط استخدام

ماده هشتم:

شخصی به‌حیث کارکن مؤقت انتخاباتی استخدام می‌شود که واجد شرایط ذیل باشد:

۱. داشتن تابعیت افغانستان؛
۲. تکمیل سن هجده سالگی؛
۳. داشتن اسناد تحصیلی و تجربه کاری معبر مطابق لایحه وظایف؛



۴. رایه تضمین کتبی از جانب کارمند دولت، وکیل گذر و در روستاها از جانب شخص با اعتبار، متناسب به وظیفه؛

۵. عدم محکومیت به جرم جنایت، به حکم قطعی محکمه ذیصلاح؛

کمیته‌های استخدام

ماده نهم:

(۱) استخدام کارکنان مؤقت انتخاباتی توسط دارالانشاء و تحت نظارت و کنترل کمیسیون صورت می‌گیرد. اعضای کمیسیون می‌توانند از روند استخدام کارکنان نظارت نمایند.

(۲) پلان استخدام کارکنان مؤقت، از جانب دارالانشاء ترتیب و غرض تصویب به کمیسیون پیشنهاد می‌گردد؛ در استخدام کارکنان مؤقت انتخاباتی، حقوق زنان و افراد دارای معلولیت مطابق پالیسی دولت در نظر گرفته می‌شود.

(۳) کمیته‌های شارت لیست و امتحان و مصاحبه از جانب دارالانشاء ایجاد و غرض تأیید به کمیسیون رایه می‌شوند. کمیته شارت لیست مسئولیت تهیه فهرست درخواست‌دهندگان و فهرست افراد واجد شرایط برای بست مربوط را به‌عهده دارد. کمیته امتحان و مصاحبه مسئولیت تهیه سوالات، تنظیم و اخذ امتحان تحریری و تقریری و طی مراحل و اعلان نتایج را به‌عهده دارد.

(۴) هر یک از کمیته‌های مذکور در دفتر مرکزی متشکل از یک نماینده با صلاحیت ریاست منابع بشری، تحت ریاست بخشی که کارمند برای آن استخدام می‌شود و یک عضو دیگر از ریاست حقوق، به انتخاب ریاست دارالانشاء می‌باشد. در صورتیکه بست مربوط ریاست حقوق باشد یک‌عضو کمیته از ریاست پلان انتخاب می‌شود.

(۵) آمریت جندر می‌تواند یک‌تن را به نمایندگی از این آمریت، به‌عنوان عضو ناظر در کمیته‌های استخدام معرفی نماید.

(۶) کمیته استخدام مطابق این لایحه، طرز‌العمل و رهنمود مربوطه، فعالیت نموده و گزارش نهایی اجراءات خویش را از طریق ریاست دارالانشاء به کمیسیون رایه می‌نماید.

(۷) ریاست منابع بشری، کسانی را که از جانب کمیته استخدام، به اساس شایستگی و با در نظر داشت حقوق و امتیازات زنان و افراد دارای معلولیت، برنده رقابت دانسته می‌شود، غرض منظوری تقرری به ریاست دارالانشاء پیشنهاد می‌نماید.

(۸) ریاست منابع بشری، مسئولیت رعایت احکام قوانین، لوایح و طرز‌العمل‌های مربوط را غرض تأمین شفافیت و اصل شایسته سالاری در هر مرحله استخدام در دفتر مرکزی و دفاتر ولایتی به‌عهده دارد.



امتحان تحریری و تقریری

ماده دهم:

- (۱) سوالات امتحان تحریری و تقریری صرف یک ساعت قبل از برگزاری امتحان از سوی کمیته امتحان با استفاده از منابع معتبر تهیه می گردد؛
- (۲) کمیته امتحان حداقل دو ساعت قبل از برگزاری امتحان تحت قرنطینه قرار می گیرد تا نتواند هیچ نوع تماس صوتی و کتبی غیرمرتبط کاری با اشخاص بیرونی برقرار نمایند؛ و
- (۳) سوالات به زبان ملی (پشتو و دری) تهیه گردیده و هر فرد که به هر یک از زبان های مذکور تسلط بیشتر داشته باشد می تواند به آن زبان پاسخ ارایه نماید.

تأمین شفافیت

ماده یازدهم:

- (۱) کمیسیون می تواند به منظور نظارت از روند استخدام کارکنان دفاتر ولایتی که مدت قرارداد آنها بیشتر از یک ماه بوده و یا تعداد بست های خالی بیشتر از ۱۰ بست باشد، مطابق طرز العمل مربوطه، هیئت نظارت را از دفتر مرکزی به دفاتر ولایتی اعزام نماید.
- (۲) به منظور تأمین شفافیت در روند استخدام، نمایندگان نهادهای ناظر و مشاهد نیز می توانند در هر مرحله استخدام حضور داشته باشند.

استخدام از طریق امتحان کانکور

ماده دوازدهم:

- (۱) کمیسیون می تواند کارکنان مورد نیاز خویش را از طریق امتحان کانکور استخدام نماید.
- (۲) در صورت تأیید کمیسیون برای برگزاری امتحان از طریق کانکور، ریاست دارالانشاء زمینه استخدام از طریق امتحان کانکور را فراهم نموده و هماهنگی های لازم را با نهادهای ذیدخل انجام می دهد.

معاش و سایر امتیازات کارکنان مؤقت

ماده سیزدهم:

- (۱) امتیازات تشویقی کارکنان محلات رای دهی به حساب روز و در ختم قرارداد قابل پرداخت است.
- (۲) معاش روزانه و دیگر امتیازات کارکنان مؤقت انتخاباتی مطابق معیارهای از قبل تعیین شده پرداخت می گردد.



(۳) معاش روزانه و امتیازات کارکنان موقت روز انتخابات با در نظر داشتن مسئولیت خطیر وظیفه، ساعات کاری طولانی و ماهیت کار، طوری تعیین می‌شود که موجب فراهم شدن قناعت آنان شود.

(۴) کمیسیون در هماهنگی با وزارت مالیه، بودجه مورد نیاز برای استخدام و پرداخت معاشات کارکنان موقت انتخاباتی را فراهم می‌سازد. معاشات که به کارمندان موقت پرداخت می‌شود، توسط ریاست منابع بشری و ریاست مالی و اداری، در تفاهم با ریاست دارالانشاء و پس از تصویب کمیسیون تعیین می‌شود.

(۵) معیار معاشات ماهانه کارکنان موقت باید از جانب کمیسیون مورد تأیید قرار گیرد.

مسئولیت‌ها

ماده چهاردهم:

(۱) تمام کارکنان موقت انتخاباتی بعد از طی مراحل استخدام مکلف به امضاء و رعایت تعهدنامه کارکنان انتخاباتی می‌باشند.

(۲) کارکنان انتخاباتی از کلیه اجراءات و فعالیت‌های خویش پاسخ‌گو بوده و بعد از پایان وظیفه‌ی رسمی نیز در صورت مطرح شدن سوال، پاسخ‌گو خواهند بود.

(۳) در صورت بروز تخطی و ارتکاب تخلف از جانب کارکنان انتخاباتی، کمیسیون متکی با اسناد و مدارک اثباتیه، در رابطه به عدم اجرای معاش و انفصال کارکنان از وظیفه و در صورت نقض احکام قانون، مطابق فقره (۴) ماده ۲۳ قانون انتخابات، تصمیم اتخاذ می‌نماید.

(۴) کارکنان موقت روز انتخابات، کارکنان دفاتر ولایتی کمیسیون بوده و وظایف محوله خویش را تحت اداره و مدیریت دفاتر ولایتی انجام می‌دهند. مسئولین دفاتر ولایتی مربوطه، از غیابت و کم‌کاری کارکنان انتخاباتی توظیف شده در روز انتخابات پاسخ‌گو می‌باشند.

مطابقت با قوانین

ماده پانزدهم:

هیچ یک از احکام این لایحه در مغایرت با احکام قوانین نافذ تعبیر و تفسیر شده نمی‌تواند. در صورت مغایرت، احکام قوانین مربوطه قابل اجراء می‌باشد.

انفاذ

ماده شانزدهم:

این لایحه از تاریخ تصویب نافذ و نشر گردد.

