



د اداری اصلاحاتو او ملکی خدمتونو خپلواک کمیسیون
کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی
Independent Administrative Reform and Civil Service Commission

د افغانستان اسلامي جمهوري دولت
دولت جمهوری اسلامی افغانستان



کمیسیون مستقل انتخابات
د ټولګانو خپلواک کمیسیون
Independent Election Commission

طرز العمل خاص برای استخدام کارکنان دایمی کمیسیون مستقل انتخابات

مبني

ماده اول:

این طرز العمل خاص، به تاسی از حکم مندرج فقره (1) ماده 23 تعدیل قانون انتخابات، از جانب کمیسیون مستقل انتخابات (بعد از این کمیسیون انتخابات) و کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی (بعد از این کمیسیون اصلاحات اداری) مشترکاً وضع گردیده است.

هدف

ماده دوم:

این طرز العمل خاص (بعد از این طرز العمل) در پرتو احکام قوانین نافذه بمنظور استخدام و تعیینات کارکنان خدمات ملکی، امور مربوطه به تعیینات و استخدام کارکنان دایمی دارالانشاء و دفاتر ولایتی کمیسیون انتخابات را از طریق رقابت آزاد تنظیم می نماید.

اصول و ارزش های قابل رعایت

ماده سوم:

در روند تعیینات و استخدام کارکنان دایمی کمیسیون انتخابات اصول و ارزش های ذیل جداً رعایت می گردد:



1. قوانین، مقررات و طرز العمل های مربوطه؛
2. احکام این طرز العمل و بی طرفی در روند؛
3. شفافیت، شایسته سالاری و رعایت تبعیض مثبت جنسیتی؛
4. فراهم ساختن زمینه نظارت و مشاهده از تمام روند تعیینات و استخدام؛
5. رعایت تقویم زمانی برای روند استخدام؛

1. فقره (1) ماده 23: کارکنان دایمی دارالانشاء و دفاتر ولایتی کمیسیون طبق طرز العمل خاصی که از طرف کمیسیون و کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی مشترکاً تصویب می گردد، از طریق رقابت آزاد استخدام می گردد.

فصل اول

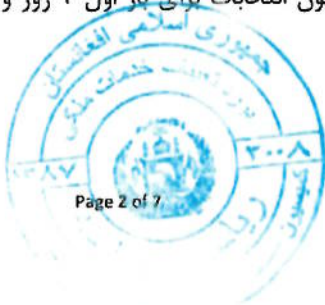
وظایف و مکلفیت های کمیسیون انتخابات و

کمیسیون اصلاحات اداری در پروسه استخدام

وظایف و مکلفیت های کمیسیون انتخابات

ماده چهارم:

- (1) کمیسیون انتخابات بحیث مالک اصلی پروسه، تمامی بست های که نیاز به استخدام و تعیین بست دارند را شناسایی نموده و با کمیسیون اصلاحات اداری شریک می نماید.
 - (2) کمیسیون انتخابات در روشنی طرزالعمل های تعیینات خدمات ملکی، پلان استخدام بست های متذکره را در اسرع وقت تهیه نموده و غرض اجراءات مطابق آن، با کمیسیون اصلاحات اداری شریک می نماید.
 - (3) کمیسیون انتخابات کمیته تعیینات بست های عالی رتبه را بمنظور اشتراک در کمیته مشترک مطابق این طرزالعمل و طرزالعمل تعیینات، تعیین و شهرت اعضای کمیته را به کمیسیون اصلاحات اداری رسماً شریک می نماید.
 - (4) کمیسیون انتخابات جهت استخدام کارکنان خویش برعلاوه اینکه از بانک سوالات کمیسیون اصلاحات اداری استفاده می نماید، سوالات تخنیکی و فنی مربوط به انتخابات را نیز به وقت معین طرح و بصورت مصنون با کمیسیون اصلاحات اداری شریک می سازد تا از این سوالات نیز استفاده به عمل آید.
 - (5) اعضای کمیسیون انتخابات می توانند مطابق مکلفیت قانونی خویش از روند استخدام نظارت بعمل آورند.
 - (6) بمنظور تأمین شفافیت در روند استخدام و تعیینات، نهادهای جامعه مدنی و نهادهای بین المللی مرتبط به انتخابات، می توانند از تمام مراحل استخدام و تعیینات کارکنان کمیسیون انتخابات مشاهده بعمل آورند.
 - (7) در صورت عدم رسیدگی نماینده کمیسیون اصلاحات اداری/ ناظرین و مشاهدین به یک روند تقرر - که ضرب الاجل آن قبلاً تعیین و شریک ساخته شده- این روند معطل قرار داده نمی شود.
 - (8) کمیسیون انتخابات تمام بست های خالی را از طریق رقابت آزاد با تفاهم کمیسیون اصلاحات اداری استخدام مینماید، ولی در حالات ضرورت عاجل میتواند افراد واجد شرایط را مطابق معیار های لایحه، وظایف بعد از تأییدی کمیسیون بحیث سرپرست استخدام نماید و به اسرع وقت پروسه رقابت آزاد را طبق قوانین نافذه و این طرزالعمل، عملی میکند.
- حالات ضرورت عاجل در سند جداگانه توسط کمیسیون انتخابات مشخص میگردد .
- (9) مدت اعلان بست کمیسیون انتخابات برای بار اول ۷ روز و برای اعلان مجدد ۵ روز تقویمی می باشد



کمیسیون ها در روزهای رخصتی درخواست های متقاضیان بست های اعلان شده را آنلاین 24 ساعته در مدت تعیین شده اخذ می نمایند.

وظایف و مکلفیت های کمیسیون اصلاحات اداری

ماده پنجم:

- (1) کمیسیون اصلاحات اداری بحیث تسهیل کننده پروسه با نظر داشت محدودیت زمانی برای برگزاری انتخابات، استخدام کارکنان کمیسیون انتخابات را در اولویت کاری خویش قرار داده و مراحل استخدام را در روشنی قوانین نافذه و به همکاری کمیته استخدام کمیسیون انتخابات طی مراحل می نماید.
- (2) کمیسیون اصلاحات اداری تمام همکاری های تخنیکی و تسهیلات لازم را بخاطر تسریع پروسه استخدام بست های مورد نظر فراهم می نماید.
- (3) کمیسیون اصلاحات اداری نمایندگان با صلاحیت خویش را به منظور نظارت از پروسه اعلان بست، لست ابتدایی، شارت لست، امتحان تحریری و تقریری تمام بست های که در کمیسیون انتخابات برگزار می گردد، به کمیته مربوطه توظیف می نماید.
- (4) کمیسیون اصلاحات اداری طرح های خود را مبنی بر تسریع و تقویت پروسه استخدام به کمیسیون انتخابات ارایه و در صورت موافقت طرفین در تطبیق آن همکاری می نماید.
- (5) کمیسیون اصلاحات اداری در صورت ضرورت و بنابر تقاضای کمیسیون انتخابات در بازنگری لوایح وظایف بستهای قابل اعلان کمیسیون انتخابات همکاری می نماید.

فصل دوم

پروسه اعلان بست ها، امتحان تحریری، تقریری، اعلان نتایج و تقرر

اعلان و جمع آوری درخواستی ها

ماده ششم:

- (1) طی مراحل استخدام بست های مورد ضرورت به تفکیک بست ها صورت می گیرد؛
- (2) نشر و اعلان بست ها در وب سایت کمیسیون اصلاحات اداری، وب سایت کمیسیون انتخابات و سایر وسایل ممکنه صورت می گیرد؛
- (3) بست های سوم و چهارم کمیسیون انتخابات بشکل آنلاین طی مراحل میگردد.
- (4) شارت لست فورم های درخواستی متقاضیان به اساس لایحه وظایف منظور شده در مطابقت به شرایط و معیارات بست توسط کمیته مؤلف با حضور داشت نماینده باصلاحیت کمیسیون انتخابات صورت می گیرد؛



(5) موانع و محدودیت های استخدام در قوانین نافذ افغانستان به ویژه ماده 24 قانون انتخابات در مراحل استخدام جداً مد نظر گرفته می شود.

(6) کمیسیون انتخابات و کمیسیون اصلاحات اداری بجز از شرایط و محدودیت های قانونی، از ایجاد هر نوع محدودیت اضافی بر متقاضیان جلوگیری نموده و آنرا تعمیم نمی نماید.

پروسه اخذ امتحان تحریری

ماده هفتم:

- (1) امتحان تحریری بشکل الکترونیکی در کمیسیون اصلاحات اداری مطابق طرز العمل استخدام بست های اول و دوم کارکنان خدمات ملکی اخذ میگردد.
- (2) برای تهیه سوالات امتحان تحریری کمیته سه نفری کمیسیون انتخابات معرفی میگردد و در تفاهم با بخش بانک سوالات کمیسیون اصلاحات اداری در محیط قرنطین شده در طول یک هفته قبل از امتحان سوالات تخنیکی را تهیه و درج سیستم مینمایند

ترکیب کمیته امتحان تقریری

ماده هشتم:

- (1) کمیته امتحان تقریری بست های اول و دوم طبق طرز العمل استخدام بست های اول و دوم خدمات ملکی در کمیسیون مستقل انتخابات، دایر میگردد.
- (2) از طرف کمیسیون انتخابات در کمیته رئیس دارالانشاء و رئیس منابع بشری بحیث اعضاء اشتراک میکنند.
- (3) نهادهای مدنی مرتبط به انتخابات میتواند بحیث مشاهد در تمام پروسه استخدام حضور داشته باشد.

پروسه اخذ امتحان تقریری

ماده نهم:

- (1) امتحان تقریری در دفتر کمیسیون انتخابات اخذ می گردد.
- (2) کمیته امتحان تقریری صلاحیت دارد تا به تعداد سه تن یا بیشتر کاندیدان به ترتیب نمرات شان، امتحان تقریری اخذ نماید.
- (3) برای هر پست حد اقل پنج سوال از کاندیدان پرسیده می شود.
- (4) سوالات برای امتحان تقریری دو ساعت قبل از برگزاری امتحان از منابع معتبر کمیسیون انتخابات بصورت شفاف و تخنیکی تهیه می گردد.
- (5) کمیته امتحان تقریری حد اقل دو ساعت قبل از برگزاری امتحان قرنطین گردیده و در جریان اخذ امتحان تقریری، از اتاق امتحان تقریری بیرون شده نمی تواند و هم چنان نمی تواند از وسایل ارتباطی استفاده نماید.



(6) در امتحان تقریری بست های اول و دوم، اساسات تصریح شده در طرزالعمل تعیینات مربوطه رعایت می گردد.

نمره دهی و نتایج

ماده دهم:

- (1) برای پاسخ های سوالات امتحان تحریری در روشنی طرزالعمل نمره دهی کمیسیون اصلاحات اداری نمرات داده می شود که مجموع نمرات تحریری (50) نمره می باشد.
- (2) در امتحان تقریری برای هر سوال (۱۰) نمره در نظر گرفته شده و در روشنی طرزالعمل مربوطه نمره دهی صورت می گیرد، که مجموع نمرات امتحان تقریری نیز (50) نمره می باشد.
- (3) برای راه یابی به امتحان تقریری کاندید باید حد اقل 50٪ مجموعه نمره تحریری را اخذ نماید و امتحان تقریری از 5 نفر که بلندترین نمرات را اخذ نموده باشد اخذ می گردد.
- (4) پنج نمره امتیازی برای خانم ها در مرحله امتحان تحریری (الکترونیکی) در مطابقت با طرزالعمل تعیینات کارکنان خدمات ملکی در نظر گرفته می شود.

تشخیص کاندید برنده

ماده یازدهم:

- (1) برای تشخیص کارکنان باظرفیت معیار کامیابی 60 نمره از مجموع امتحان تحریری و تقریری اخذ نماید. منحیث کامیاب اعلان می گردد.
- (2) در صورتیکه کمیته امتحان تقریری، هیچ یک از کاندیدان را واجد شرایط برای احراز بست مربوطه نداند، بست مذکور مجدداً اعلان می گردد.



فصل سوم احکام متفرقه

ماده دوازدهم:

متقاضیانی که از نتیجه پروسه شارت لست و امتحان تقریری (مصاحبه) شاکی باشند، شکایت شان را در مورد رسیدگی به شکایات خدمات ملکی طی دو روز کاری بعد از ابلاغ نتایج درج نمایند.

ماده سیزدهم:

هرگاه مواد مندرج این طرزالعمل ضرورت به وضاحت بیشتر داشته باشد، توسط رهنمود جداگانه به موافقه طرفین وضاحت داده می شود.

ماده چهاردم:

هرگاه مفاد این طرزالعمل در مغایرت با احکام قانون انتخابات و قوانین نافذه قرار گیرد، احکام قوانین مربوطه تطبیق می گردد.

ماده پانزدهم:

در صورت ضرورت، هر یک از طرفین می تواند خواهان تعدیل مفاد این سند شود. موارد تعدیلی، بعد از تأیید طرفین قابل اجراء می باشد.

ماده شانزدهم:

1_ استخدام بست های خالی طبق پلان استخدام که از طریق کمیسیون انتخابات و کمیسیون اصلاحات اداری مشترکاً ترتیب میگردد صورت میگیرد.

2_ تفرری های غیر رقابتی، اعلانات و شارت لیست ها بست های اول، دوم، سوم و چهارم که از تاریخ اول حوت 1397 (انفاذ تعدیل قانون انتخابات) الی انفاذ این طرزالعمل اجراء گردیده و بعد از تصویب این طرزالعمل با حفظ حقوق درخواست دهنده گان قبلی برای پنج روز به اعلان مجدد سپرده می شود.

3_ پلان استخدام از طرف نماینده های کمیسیون انتخابات با تفاهم با کمیسیون اصلاحات اداری ترتیب و تطبیق میگردد.



ماده هفدهم:

این سند طی سه فصل و هفده ماده ترتیب و بعد از امضاء از جانب نمایندگان با صلاحیت طرفین نافذ می‌باشد

منجانب کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی

داکتر نجیب الله امین

رئیس عمومی بورد تعینات خدمات ملکی

Handwritten signature in green ink

تاریخ:

محل:



منجانب کمیسیون مستقل انتخابات

حواء علم نورستانی

رئیس کمیسیون

Handwritten signature in blue ink

تاریخ:

محل:

